

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
 FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, RAČUNARSTVA I INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA OSIJEK  
 Kneza Trpimira 2b  
 31000 OSIJEK

### POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA DOKUMENATA

| Oznaka      | Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva                                                                                                  | Izvornik             |           | Pretvorbeni oblik    |           | Rok čuvanja |                   | Postupak po isteku roka čuvanja |                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
|             |                                                                                                                                                      | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik    | Pretvorbeni oblik | Izvornik                        | Pretvorbeni oblik |
| <b>1.</b>   | <b>ORGANIZACIJA I TIJELA UPRAVLJANJA</b>                                                                                                             |                      |           |                      |           |             |                   |                                 |                   |
| <b>1.1.</b> | <b>Organizacija i upravljanje</b>                                                                                                                    |                      |           |                      |           |             |                   |                                 |                   |
| 1.1.1.      | Opći akti o osnivanju fakulteta (rješenja, odluke, izjave, upisi i sl.)                                                                              | da                   | da        | -                    | -         | T           | -                 | predaja u arhiv                 | -                 |
| 1.1.2.      | Akti o statusnim promjenama (spajanje podjela, pripajanje)                                                                                           | da                   | da        | -                    | -         | T           | -                 | predaja u arhiv                 | -                 |
| 1.1.3.      | Ostale statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, vlasništva, udruživanje izdvajanje, ukidanje ili prestanak s radom)            | da                   | da        | -                    | -         | T           | -                 | predaja u arhiv                 | -                 |
| 1.1.4.      | Prijava i obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta, kartoni deponiranih potpisa, potvrda o osobnom identifikacijskom broju Fakulteta (OIB) i sl | da                   | da        | -                    | -         | T           | -                 | predaja u arhiv                 | -                 |
| 1.1.5.      | Pečati, štambilji, žigovi (evidencija, ovlaštenja, zaduženja, dokumentacija o njihovoj izradi, gubitku, neovlaštenom korištenju i sl.)               | da                   | da        | -                    | -         | T           | -                 | predaja u arhiv                 | -                 |

|             |                                                                                                                                                                       |    |    |   |   |     |   |                 |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|-----|---|-----------------|---|
| 1.1.6.      | Unutarnji ustroj (sistematizacija radnih mjesta, uredbe, rješenja, tumačenja, odluke i sl. )                                                                          | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| <b>1.2.</b> | <b>Tijela upravljanja</b>                                                                                                                                             |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 1.2.1.      | Fakultetsko vijeće (zapisnici, odluke)                                                                                                                                | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.2.2.      | Dekan, prodekani (zapisnici, odluke, izbor)                                                                                                                           | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.2.3.      | Visokoškolsko obrazovanje općenito - zapisnici, odluke, izvješća, rješenja, ugovori, dopisi i slično dr. tijela (Sveučilište J. J. Strossmayera, AZVO, MZOM i ostali) | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.2.4.      | Visokoškolsko obrazovanje ostalo - pozivi, prijedlozi, zapisnici, obrasci, , izjave, dopisi i dr. radni materijali u vezi tijela upravljanja                          | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| <b>1.3.</b> | <b>Povjerenstva, odbori</b>                                                                                                                                           |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 1.3.1.      | Povjerenstva/odbori i radna tijela (zapisnici, odluke, mišljenja, prijedlozi i sl.)                                                                                   | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| <b>1.4.</b> | <b>Propisi i normativni akti</b>                                                                                                                                      |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 1.4.1.      | Statuti                                                                                                                                                               | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.4.2.      | Pravilnici                                                                                                                                                            | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.4.3.      | Poslovnici                                                                                                                                                            | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.4.4.      | Ostale uredbe i normativni akti                                                                                                                                       | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.4.5.      | Prijedlozi/nacrti normativnih akata                                                                                                                                   | da | da | - | - | N+1 | - | izlučivanje     | - |
| <b>1.5.</b> | <b>Planovi, programi, izvješća, statistika</b>                                                                                                                        |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 1.5.1.      | Planovi i programi (godišnji, zbirni)                                                                                                                                 | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.5.2.      | Planovi i programi (polugod., kvar., mj., prijedlozi, nacrti)                                                                                                         | da | da | - | - | N+3 | - | izlučivanje     | - |

|             |                                                                            |    |    |   |   |     |   |                 |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|-----|---|-----------------|---|
| 1.5.3.      | Izvješća, analize (godišnje, zbirne)                                       | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.5.4.      | Izvješća, analize (polugod., kvar., mj., prijedlozi, nacrti)               | da | da | - | - | N+3 | - | izlučivanje     | - |
| 1.5.5.      | Statistika (godišnja, zbirna)                                              | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.5.6.      | Statistika (polugod., kvar., mjesečna)                                     | da | da | - | - | N+3 | - | izlučivanje     | - |
| 1.5.7.      | Statistika dopisi/obrasci                                                  | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| <b>1.6.</b> | <b>Sindikatski poslovanje</b>                                              |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 1.6.1.      | Sindikatski zapisnici, odluke                                              | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 1.6.2.      | Sindikatski dopisi, suglasnosti i sl.                                      | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| <b>2.</b>   | <b>UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVIRANJE PREDMETA/AKATA</b>                     |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| <b>2.1.</b> | <b>Uredsko poslovanje</b>                                                  |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 2.1.1.      | Klasifikacijske oznake (plan) i urudžbeni brojevi                          | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 2.1.2.      | Urudžbeni zapisnici                                                        | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 2.1.3.      | Kazala, registri i ostale pomoćne evidencije uredskog poslovanja           | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 2.1.4.      | Dostavna knjiga za poštu, knjiga. primljene pošte, interne dostavne knjige | da | da | - | - | N+5 | - | izlučivanje     | - |
| 2.1.5.      | Dostavnice, povratnice, otpremnice, ovlaštenja, punomoći (pošte)           | da | da | - | - | N+5 | - | izlučivanje     | - |
| 2.1.6.      | Upravna inspekcija/nadzori (zapisnici, rješenja, odluke)                   | da | da | - | - | N+5 | - | izlučivanje     | - |
| <b>2.2.</b> | <b>Informacijski resursi i poslovanje</b>                                  |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 2.2.1.      | Upisnik i godišnja izvješća za Pravo na pristup informacijama              | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |

|             |                                                                                                                                                                                                        |    |    |   |   |      |   |                 |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|------|---|-----------------|---|
| 2.2.2.      | Zahtjevi za pravo na pristup informacijama, ostali pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe                                                                                                         | da | da | - | - | N+5  | - | izlučivanje     | - |
| 2.2.3.      | Planovi i projekti za razvoj inf. sustava, aplikacija i mrežnih usluga                                                                                                                                 | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 2.2.4.      | Radne procedure postupci i ovlaštenja pristupa                                                                                                                                                         | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 2.2.5.      | Garantni/jamstveni listovi (nakon isteka)                                                                                                                                                              | da | da | - | - | Z+1  | - | izlučivanje     | - |
| <b>2.3.</b> | <b>Arhivsko poslovanje</b>                                                                                                                                                                             |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 2.3.1.      | Pismohrana – postupak – arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata (dokumentarnog i arhivskog gradiva, zapisnici o odabiranju i izlučivanju, predaji gradiva nadležnom arhivu, nadzoru i sl.) | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 2.3.2.      | Evidencije u pismohrani (arhivska knjiga, zbirni popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva i sl.)                                                                                                       | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 2.3.3.      | Predmetni spisi Elektrometalskog školskog centra, Elektrotehničkog fakulteta i Elektrotehničkog fakulteta Osijek od 1979.-2007. (neklasirani, vođeni po rednim brojevima)                              | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| <b>3.</b>   | <b>LJUDSKI RESURSI</b>                                                                                                                                                                                 |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| <b>3.1.</b> | <b>Rad i radni odnosi</b>                                                                                                                                                                              |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 3.1.1.      | Matična i kadrovska evidencija zaposlenika (matične knjige, kazala, evidencije o stručnoj i dr. osposobljenosti i sl.)                                                                                 | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 3.1.2.      | Personalni dosjei radnika (ugovori o radu, prijave/odjave, stručna sprema, imenovanja u stručna/akademska zvanja i ostala dokumentacija)                                                               | da | da | - | - | N+70 | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.3.      | Potvrde zaposlenicima                                                                                                                                                                                  | da | da | - | - | N+5  | - | izlučivanje     | - |

|             |                                                                                             |    |    |   |   |      |   |                 |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|------|---|-----------------|---|
| 3.1.4.      | Evidencije prisutnosti na radu                                                              | da | da | - | - | N+6  | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.5.      | Stipendisti, stručno osposobljavanje (zamolbe, životopisi i sl.)                            | da | da | - | - | N+5  | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.6.      | Zdravstveno osiguranje, pregledi zaposlenika                                                | da | da | - | - | Z+6  | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.7.      | Mirovinsko osiguranje                                                                       | da | da | - | - | Z+6  | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.8.      | Godišnji odmori, plaćeni, neplaćeni dopusti, zamjene (zahtjevi, rješenja)                   | da | da | - | - | N+3  | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.9.      | Natječajna dokumentacija za radna mjesta (oglas, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.) | da | da | - | - | N+5  | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.10.     | Seminari, tečajevi, edukacije (pozivi, obavijesti, radni materijali i sl.)                  | da | da | - | - | N+3  | - | izlučivanje     | - |
| 3.1.11.     | Civilni vojni rok (odluke, dopisi, potvrde)                                                 | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| <b>3.2.</b> | <b>Sigurnost i zaštita na radu</b>                                                          |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 3.2.1.      | Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i dr. dok. o osposobljavanju)      | da | da | - | - | N+10 | - | izlučivanje     | - |
| 3.2.2.      | Nadzor u svezi s zaštitom na radu, inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)            | da | da | - | - | N+10 | - | izlučivanje     | - |
| 3.2.3.      | Inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)                                               | da | da | - | - | N+5  | - | izlučivanje     | - |
| 3.2.4.      | Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici i sl.)                                       | da | da | - | - | N+70 | - | izlučivanje     | - |
| 3.2.5.      | Prateći listovi za zbrinjavanje otpada                                                      | da | da | - | - | N+5  | - | izlučivanje     | - |
| <b>4.</b>   | <b>FINANCIJSKO, KNJIGOVODSTVENO I RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>                            |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| <b>4.1.</b> | <b>Financijska izvješća i planovi</b>                                                       |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 4.1.1.      | Proračun (odluke, dopisi, programi, planovi i sl.)                                          | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 4.1.2.      | Financijska izvješća i planovi (godišnja)                                                   | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |

|             |                                                                                                                            |    |    |   |   |      |   |                 |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|------|---|-----------------|---|
| 4.1.3.      | Financijska izvješća i planovi (kvart., mj., periodična, nacrti, prijedlozi, radni materijali i sl.)                       | da | da | - | - | N+3  | - | izlučivanje     | - |
| 4.1.4.      | Završni računi                                                                                                             | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 4.1.5.      | Tipsko, manje važno dopisivanje (zamolbe, zahtjevi, prijedlozi i sl.)                                                      | da | da | - | - | N+3  | - | izlučivanje     | - |
| 4.1.6..     | Revizije                                                                                                                   | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 4.1.7.      | Kontrola financijskog poslovanja/ financijski nadzor (zapisnici, rješenja i sl.)                                           | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 4.1.8.      | Sitan inventar, O. S.                                                                                                      | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.1.9.      | Donacije                                                                                                                   | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| <b>4.2.</b> | <b>Plaće i ostali prihodi</b>                                                                                              |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 4.2.1       | Osobni dohodak-isplatne liste, kartice osobnog dohotka, obrazac ER-1 (evidencije i M-4, M-8, MP, R-Sm, JOPPD-obraci i sl.) | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 4.2.2.      | Porezne kartice (kopije), ID, IDD, IP-obraci                                                                               | da | da | - | - | N+10 | - | izlučivanje     | - |
| 4.2.3.      | Ugovori o djelu, autorski ugovori                                                                                          | da | da | - | - | N+5  | - | izlučivanje     | - |
| 4.2.4.      | Prijevoz                                                                                                                   | da | da | - | - | N+6  | - | izlučivanje     | - |
| 4.2.5.      | Regres, božićnice, jubilarne nagrade                                                                                       | da | da | - | - | N+6  | - | izlučivanje     | - |
| 4.2.6.      | Obračuni plaće                                                                                                             | da | da | - | - | N+6  | - | izlučivanje     | - |
| 4.2.7.      | Ostala primanja iz radnog odnosa-obračuni (naknada za bolovanje, ozljede na radu i dr. materijalna prava)                  | da | da | - | - | N+6  | - | izlučivanje     | - |
| 4.2.8.      | Bolovanja (izvješća, obračuni i sl.)                                                                                       | da | da | - | - | N+6  | - | izlučivanje     | - |
| 4.2.9.      | Administrativne zabrane, potrošački krediti (nakon otplate)                                                                | da | da | - | - | N+7  | - | izlučivanje     | - |

|             |                                                                                          |    |    |   |   |      |   |                 |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|------|---|-----------------|---|
| <b>4.3.</b> | <b>Knjigovodstvo i računovodstvo</b>                                                     |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 4.3.1.      | Osnovne financije i knjigovodstvene evid, (glavna knjiga, financijski dnevnik i sl)      | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.2.      | Pomoćne fin. i knjigovodstvene evid. (knig. UFA/IFA, knjiga sl. putovanja i sl.          | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.3.      | Izvodi banke, devizni izvodi banke                                                       | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.4.      | Temeljnice                                                                               | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.5.      | Ulazni/izlazni računi                                                                    | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.6.      | e-Računi                                                                                 | -  | da | - | - | N+6  | - | trajno brisanje |   |
| 4.3.7.      | Predračuni                                                                               | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.8.      | Blagajna, blag. izvještaji                                                               | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.9.      | PDV                                                                                      | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.10.     | Inventura, amortizacija                                                                  | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.11      | Fiskalna odgovornost                                                                     | da | da | - | - | N+7  | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.12.     | Putni nalozi i obračuni                                                                  | da | da | - | - | N+11 | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.13.     | Uplatnice, isplatnice, narudžbenice (originali uz blagajnu, račune)                      | da | da | - | - | N+7  | - | izlučivanje     | - |
| 4.3.14.     | IOS-izvodi otvorenih stavaka                                                             | da | da | - | - | N+7  | - | izlučivanje     | - |
| <b>4.4.</b> | <b>Nabava</b>                                                                            |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 4.4.1.      | Javna i jednostavna nabava (pojedinačni postupci, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl. | da | da | - | - | Z+5  | - | izlučivanje     | - |
| 4.4.2.      | Javna i jednostavna nabava ugovori                                                       | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 4.4.3.      | Plan nabave                                                                              | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |

|           |                                                                                                                                                                  |    |    |   |   |      |   |                 |   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|------|---|-----------------|---|
| <b>5.</b> | <b>IMOVINSKO-PRAVNA DOKUMENTACIJA</b>                                                                                                                            |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 5.1.      | Isprave o stjecanju vlasništva, drugih stvarnih prava i uknjižbe (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.                                | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 5.2.      | Procjene vrijednosti nekretnina/imovine, elaborati, programi, rješenja i sl.                                                                                     | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 5.3.      | Ovrhe, kaznene prijave/predmeti/vještačenja                                                                                                                      | da | da | - | - | N+10 | - | izlučivanje     | - |
| 5.4.      | Sudski predmeti (radni sporovi, disciplinski predmeti, parnični, stečajni, prekršajni)                                                                           | da | da | - | - | Z+5  | - | izlučivanje     | - |
| 5.5.      | Police osiguranja (nakon isteka)                                                                                                                                 | da | da | - | - | Z+5  | - | izlučivanje     | - |
| 5.6.      | Ugovori, sporazumi, elaborati, ponude (dopisi) o poslovnoj suradnji, komercijalni ugovori, ugovori o nabavi, ugovori o najmu, stručna mišljenja, raskidi ugovora | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 5.7.      | Patenti                                                                                                                                                          | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 5.8.      | Zakup poslovnog prostora (odluke, dopisi i sl.)                                                                                                                  | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| <b>6.</b> | <b>GRAĐEVINSKO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA</b>                                                                                                                        |    |    |   |   |      |   |                 |   |
| 6.1.      | Razvojni i investicijski programi i izvješća                                                                                                                     | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 6.2.      | Projektno-tehn. dok. (elaborati, studije, uvjeti građenja, građevinske uporabne dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u vezi gradnje i sl.)             | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 6.3.      | Stručno-tehnička mišljenja i revizije u vezi gradnje i sl)                                                                                                       | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 6.4.      | Građevinske knjige/dnevnici (investitor)                                                                                                                         | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |
| 6.5.      | Privremene, konačne situacije                                                                                                                                    | da | da | - | - | N+10 | - | izlučivanje     | - |
| 6.6.      | Atesti                                                                                                                                                           | da | da | - | - | N+10 | - | izlučivanje     | - |
| 6.7.      | Ugovori o građenju, izjave izvođača radova                                                                                                                       | da | da | - | - | T    | - | predaja u arhiv | - |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |   |   |     |   |                 |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|-----|---|-----------------|---|
| 6.8.        | Ponude, cjenici, predračuni, troškovnici, radni nalozi, narudžbenici, reklamacije, opomene                                                                                                                                                     | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| <b>7.</b>   | <b>STUDENTI I NASTAVA</b>                                                                                                                                                                                                                      |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| <b>7.1.</b> | <b>Studenti</b>                                                                                                                                                                                                                                |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 7.1.1.      | Studentski zbor (zapisnici)                                                                                                                                                                                                                    | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.2.      | Potvrde iz evidencija o studentskim pravima                                                                                                                                                                                                    | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| 7.1.3.      | Zdravstveno osiguranje studenata                                                                                                                                                                                                               | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| 7.1.4.      | Zahtjevi, zamolbe i dr. manje važna korespondencija u vezi studentskih prava                                                                                                                                                                   | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| 7.1.5.      | Diplomski završni radovi do 2017. g.                                                                                                                                                                                                           | da | da | - | - | N+5 | - | izlučivanje     | - |
| 7.1.6.      | Diplomski završni radovi od 2017. g.*                                                                                                                                                                                                          | da | da | - | - | N+1 | - | izlučivanje     | - |
| 7.1.7.      | Magistarski radovi                                                                                                                                                                                                                             | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.8.      | Doktorske disertacije                                                                                                                                                                                                                          | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.9.      | Poslijediplomski, specijalistički, doktorski studij dopisi, odluke, mentorstva, ugovori o studiranju                                                                                                                                           | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.10.     | Prijave teme doktorskog rada                                                                                                                                                                                                                   | da | da | - | - | N+3 | - | izlučivanje     | - |
| 7.1.11.     | Dosjei studenata (kartoni studenata, ugovori o studiranju, prijavnice, rješenja o odobrenju teme završnog/diplomskog, magistarskog, doktorskog rada, upisni/matični list, kopije svjedodžbe/diplome i nostrifikacija istih, zapisnik o obrani) | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.12.     | Matična knjiga / registar (evidencija) polaznika                                                                                                                                                                                               | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.13.     | Knjiga izdanih diploma                                                                                                                                                                                                                         | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.14.     | Evidencije o promocijama                                                                                                                                                                                                                       | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |

|             |                                                                                                    |    |    |   |   |     |   |                 |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|-----|---|-----------------|---|
| 7.1.15.     | Rješenja o odobrenju prijelaza s jednoga fakulteta na drugi s priznatim ispitima                   | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.16.     | Rješenja o mirovanju                                                                               | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.17.     | Rang liste uspjeha (zapisnici o razredbenom ispitu)                                                | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.18.     | Nagrade i priznanja                                                                                | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.19.     | Stegovni postupak studenata (nakon završetka postupka)                                             | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| 7.1.20.     | Matična knjiga/imenik polaznika cjeloživotnog obrazovanja/stručnog usavršavanja                    | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.1.21.     | Dosjei polaznika cjeloživotnog obrazovanja /stručnog usavršavanja                                  | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| <b>7.2.</b> | <b>Nastava</b>                                                                                     |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 7.2.1.      | Nastavni i izvedbeni planovi, programi, elaborati                                                  | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.2.2.      | Nastavni i izvedbeni planovi, programi, elaborati cjeloživotnog obrazovanja /stručnog usavršavanja | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.2.3.      | Ustroj studija, prijave kolegija, izbornih predmeta odluke, rješenja                               | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.2.4.      | Evidencije o održanim ispitima, ispitne liste i rezultati ispita                                   | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 7.2.5.      | Evidencije o održanoj nastavi                                                                      | da | da | - | - | N+3 | - | izlučivanje     | - |
| 7.2.6.      | Žalbe na ocjene                                                                                    | da | da | - | - | N+1 | - | izlučivanje     | - |
| 7.2.7.      | Stručna praksa ugovori, dopisi i sl.                                                               | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| 7.2.8.      | Studentske ankete - izvješća, ocjene i sl.                                                         | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |

|             |                                                                                                |    |    |   |   |     |   |                 |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|-----|---|-----------------|---|
| <b>8.</b>   | <b>MEĐUNARODNA SURADNJA I PROJEKTI</b>                                                         |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| <b>8.1.</b> | <b>Međunarodna suradnja</b>                                                                    |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 8.1.1.      | Međunarodna suradnja – općenito (dopisi, obavijesti, zamolbe i sl. )                           | da | da | - | - | N+5 | - | izlučivanje     | - |
| 8.1.2.      | Ugovori/sporazumi o međunarodnoj suradnji                                                      | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 8.1.3.      | Školovanje u inozemstvu (dopisi, rješenja i sl. ) nakon isteka                                 | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| <b>8.2.</b> | <b>Znanstveni i EU projekti</b>                                                                |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 8.2.1.      | Ugovori, sporazumi, fondovi                                                                    | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 8.2.2.      | Analize, provedbeni dokumenti, programi, izvješća odluke i sl.                                 | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 8.2.3.      | Prijave projekata                                                                              | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 8.2.4.      | Natječajna dokumentacija                                                                       | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| 8.2.5.      | Zahtjevi, zamolbe, obrasci, upitnici                                                           | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| 8.2.6.      | Tipsko-manje važno dopisivanje, pomoćni materijali e-mail, uputstva, obavijesti i sl.)         | da | da | - | - | Z+5 | - | izlučivanje     | - |
| <b>9.</b>   | <b>KULTURNA, IZDAVAČKA DJELATNOST, KNJIŽNICA I ODNOSI S JAVNOŠĆU</b>                           |    |    |   |   |     |   |                 |   |
| 9.1.        | Izdavačka djelatnost – općenito (dopisi, odluke, manje važni dopisi, lekture, korekture i sl.) | da | da | - | - | N+5 | - | izlučivanje     | - |
| 9.2.        | Knjižnica - dopisi, odluke, izjave, evidencije                                                 | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 9.3.        | Vlastita izdanja i publikacije (izdvojeni uzorci)                                              | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 9.4.        | Nekonvencionalno gradivo (audio, video, foto-dokumentacija, zahvalnice, plakete i sl.)         | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |
| 9.5.        | Savjetovanja, kongresi, konferencije, simpoziji                                                | da | da | - | - | N+5 | - | izlučivanje     | - |
| 9.6.        | Ostale javne nagrade i priznanja                                                               | da | da | - | - | T   | - | predaja u arhiv | - |

|            |                                                                 |    |    |   |   |     |   |             |   |
|------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|---|---|-----|---|-------------|---|
| <b>10.</b> | <b>OSTALO</b>                                                   |    |    |   |   |     |   |             |   |
| 10.1.      | Sva dokumentacija koja se čuva u više org. jedinica (duplikati) | da | da | - | - | N+1 | - | izlučivanje | - |

Napomene:

\*Svi diplomski i završni radovi od 2017. godine se nalaze u repozitoriju DABAR

Oznake rokova čuvanja:

- N - rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala
- Z – rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je predmet zaključen, odnosno u kojoj je dokument ( ugovor, odluka, pravilnik i sl.) preostao važiti
- T – trajno čuvanje

U Osijeku, 27.kolovoza 2026.

DEKAN



Prof. dr. sc. Tomislav Matić

KLASA: 035-02/26-01/00001  
URBROJ: 2158-80-18-26-00002  
Osijek, 27. kolovoza 2026. godine



Napomena:

Rješenje (KLASA UP/I-611-03/26-27/14, URBROJ: 123-01/2-26-2) za odobrenje ovog Popisa dokumentarnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja izdano je 1. rujna 2026 od strane Državnog arhiva u Osijeku.